

CONVOCACTION À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

Dénomination de l'association
Adresse du siège social
À (lieu), le (date)

Nom et prénom du membre destinataire
Adresse
Code postal et ville

Objet : Convocation à l'assemblée générale ordinaire du _____

Lettre simple/Lettre recommandée/Lettre recommandée avec accusé de réception

Madame, Monsieur,

Nous avons l'honneur de vous inviter à participer à l'assemblée générale ordinaire de l'association (dénomination de l'association). Celle-ci aura lieu le _____ à _____ heures à l'adresse suivante : _____.

Les délibérations porteront sur l'ordre du jour suivant :

- Fixation du montant des cotisations ;
- Admission de nouveaux membres ;
- Présentation du rapport d'activité ;
- Approbation du budget de l'association pour l'exercice en cours ;
- Achat ou vente de biens par l'association ;
- Modification des statuts et du règlement intérieur de l'association ;
- Renouvellement des membres du conseil d'administration ;
- Affectation du résultat ;
- Questions diverses.

Nous vous rappelons que conformément aux dispositions des statuts et du règlement intérieur :

1. **L'assemblée générale ordinaire ne peut délibérer que si** (2/3 des membres sont présents : en fonction du quorum prévu dans les statuts).
2. Le droit de participer à l'assemblée est réservé aux seuls membres à jour de leur cotisation à la date du (date de la réunion).
3. Votre présence à cette assemblée générale est nécessaire. En cas d'empêchement, vous avez la possibilité de vous faire représenter par un mandataire de votre choix, muni d'un pouvoir régulier.

Vous trouverez ci-joint un modèle de lettre de procuration.

Veuillez le compléter et le signer avant de le transmettre à votre mandataire. Tous les pouvoirs sont obligatoirement déposés au siège social de l'association au plus tard le

_____.

Pour préparer cette assemblée générale ordinaire, vous trouverez ci-joints les documents nécessaires à votre information :

- Le projet de modification des statuts ;
- La liste des candidats au conseil ;
- ...

Comptant sur votre présence, nous vous prions d'agréer Madame, Monsieur, l'assurance de nos respectueuses salutations.

Nom et prénom
Signature