

## INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

### SELECTION DES CANDIDATURES

Les candidats seront sélectionnés par chacun des services, au fur et à mesure des périodes d'emploi. Le choix final du candidat sera validé par le Maire.

#### Critères pour être prioritairement retenu(e) :

- Être âgé(e) de 18 ans au moins (critère obligatoire),
- Être résident(e) à Biscarrosse,
- Être disponible au minimum 1 mois – pour certains postes, la disponibilité demandée correspond à l'ensemble de la période,
- Disposer du permis de conduire et d'un moyen de locomotion (indispensables pour certains postes).

Si votre candidature est retenue, vous serez contacté(e) par mail ou par téléphone par le Service Ressources Humaines.

**En l'absence de confirmation de votre part dans un délai de 48H**, un(e) autre candidat(e) sera contacté(e).

Vous recevrez ensuite un courrier de confirmation d'embauche en tant qu'agent saisonnier. Vous serez enfin contacté(e) pour venir signer votre contrat de travail.

Vous devrez prendre contact avec votre service d'affectation pour connaître vos horaires et l'organisation de votre travail.

A l'issue de votre contrat, il vous sera remis un certificat de travail et, à votre demande, une attestation pour Pôle Emploi.

### TEMPS DE TRAVAIL

La majorité des postes proposés sont à temps complet (35 heures par semaine). Toutefois, certains postes sont à 30 heures par semaine (propreté).

Ces postes impliquent un travail de week-end et de nuit pour certains (médiateur).

Votre emploi du temps est organisé par le service d'affectation. Votre temps de travail est lissé sur votre période de contrat en fonction des besoins du service.

### DEVOIR DE L'AGENT SAISONNIER

En tant qu'agent saisonnier, il est demandé un comportement en adéquation avec les devoirs des fonctionnaires : sens du service public, respect, réserve et discrétion.

**Pour tout questionnaire, vous pouvez contacter le Service Ressources Humaines :**

- **par téléphone au 05.58.83.83.89**
- **ou par mail : [f.darnet@ville-biscarrosse.fr](mailto:f.darnet@ville-biscarrosse.fr) ou [c.chauveaux@ville-biscarrosse.fr](mailto:c.chauveaux@ville-biscarrosse.fr)**



# SAISON 2024

PHOTO

## PRESENTATION DU CANDIDAT

### IDENTITE

NOM : ..... PRENOM : .....

Date de naissance : ...../...../..... Lieu de naissance : .....

Adresse complète :  
.....  
.....

Code Postal : ..... Ville : .....

☎ Portable : ...../...../...../...../..... Email : .....@.....

N° Sécurité Sociale : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Etat-civil des parents** (nécessaire pour la demande de casier judiciaire) :

Nom et Prénom du PERE : .....

Profession : .....

Nom de jeune fille et Prénom de la MERE : .....

Profession : .....

### SITUATION FAMILIALE

CELIBATAIRE  MARIE(e)/PACSE(e)  DIVORCE(e)/SEPARÉ(e)  VEUF(ve)

ENFANTS A CHARGE : .....

### SITUATION PROFESSIONNELLE

Etudiant - Diplôme préparé : .....

Demandeur d'emploi - Date d'inscription : ..... - Niveau d'études : .....

Autre - A préciser : .....

Reconnaissance de travailleur handicapé :  OUI  NON

## DEMANDE D'EMPLOI SAISONNIER

### LISTE DES EMPLOIS SAISONNIERS

<u>INDIQUEZ 3 choix en numérotant l'ordre de préférence</u>		<u>COCHEZ la ou les case(s) correspondant(es) à votre disponibilité</u>						
N° souhait	SERVICE Type d'emploi	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOUT	SEPT	OCT
	<b>POLICE MUNICIPALE</b> Agent d'accueil <i>2 mois obligatoire</i>							
	<b>BISC'AVENTURE</b> (opérateur de parcours / agent d'accueil snack) <i>Mini 2 mois (juil/août.), jusqu'à 6 mois</i>							
	<b>MUSEE</b> (agent d'accueil et visites) <i>2 mois obligatoire</i>							
	<b>MEDIATHEQUE</b> (agent d'accueil et manutention) <i>2 mois obligatoire</i>							
	<b>EVENEMENTIEL</b> (agent polyvalent manutention) <i>6 mois obligatoire</i>							
	<b>PARKINGS</b> (caissier / surveillant) <i>2 mois obligatoire</i>							
	<b>PARKINGS</b> (agent d'aide pour les vignettes) <i>2 mois obligatoire</i>							
	<b>MARCHE</b> (agent d'accueil / placier) <i>2 mois obligatoire</i>							
	<b>JEUNESSE</b> (médiateur / animateur) <i>2 mois obligatoire</i>							
	<b>CENTRE DE LOISIRS</b> (animateur / agent entretien et restauration) <i>2 mois obligatoire</i>							
	<b>PROPRETE</b> (agent d'entretien des espaces publics) <i>1 mois possible</i>							
	<b>ESPACES VERTS</b> (agent d'entretien des espaces verts) <i>1 mois possible</i>							
	<b>EQUIPEMENTS SPORTIFS</b> (agent d'entretien) <i>6 mois obligatoire</i>							
	<b>PORTS</b> (agent d'accueil et encaissement) <i>6 mois obligatoire</i>							

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

### MOYENS DE DEPLACEMENT

Permis de conduire B :  OUI  NON      Autre permis ? : .....

Moyens de locomotion : .....

### ATTESTATION SUR L'HONNEUR DE VALIDITE DU PERMIS DE CONDUIRE

Je soussigné(e)....., certifie sur l'honneur que mon permis de conduire est toujours valide à ce jour.

**Je m'engage à signaler toute suspension provisoire ou annulation de mon permis de conduire.**

Certifié exact, Date et Signature : .....

### MENSURATIONS

*(Obligatoire pour les services nécessitant le port d'un vêtement de travail)*

Pointure :                      Taille veste :                      Taille pantalon :

### ALLERGIES

Oui       Non

**Par mesure de prudence, il est important de savoir que les tâches liées aux espaces verts et à la propreté (nettoyage, voirie, plantations) sont incompatibles avec toutes manifestations allergiques. Veillez signaler à la Ville de Biscarrosse toute information à ce sujet.**

### PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- CV
- Copie de la carte d'identité
- Copie de la carte vitale
- Copie du permis de conduire

**--- Tout dossier incomplet fera l'objet d'un rejet ---**